



Retningslinjer for NSTK's utstillingskomitè (UK)

Utstillingskomiteen (UK) er styrets arbeidsgruppe for organisering & gjennomføring av klubbens utstillinger. Styret er «arbeidsgiver» for utvalg og komiteer. All aktivitet og planer skal rapporteres til styret.

1. Leder & medlemmer

- UK m/leder nedsettes av styret. Leder bør være en fra styret.
- Klubbens kasserer skal være obligatorisk medlem av komiteen.
- Det er hensiktsmessig at øvrige medlemmer ikke har styreverv.
- UK bør minimum bestå av 6 personer inkl leder. Ved partall sammensetting har leder dobbeltstemme for å sikre vedtekts dyktighet.
- UK utnevnes for 2 år om gangen. Medlemmene kan gjenvelges.

2. Organisasjon & struktur

- UK har hovedansvar for organisering og arrangering/gjennomføring av utstillinger på årlig basis i regi av NSTK.
- UK bør bruke regionskontaktene til ulike oppgaver som f.eks lokasjon til rasespesialer rundt i landet og avvikling av regionale utstillinger i regi av UK.
- Dommere til utstillinger tilligger komiteens ansvar. Styret kan komme med dommer forslag til UK.
- UK er ansvarlig for innhenting av tilbud på premier til utstillinger, samt innkjøp av premier og rosetter til utstillinger, og etter budsjett godkjent av styret.
- UK og styret har ansvar for å stille med folk før, under og etter utstillingen til rigging, gjennomføring og opprydding bl.a. UK er ansvarlig for struktur før, under og etter utstillingen, herunder også å utarbeide arbeidsplan for dagene.
- UK skal lage en årsberetning til styret hvert år.



Norsk Shih Tzu Klubb (NSTK)

3. Budsjett & regnskap

- Forslag til budsjett utarbeides av klubbens kasserer og UKs leder. Budsjettet skal gjennomgå av UK før det oversendes til styret for godkjenning.
- Klubbens bankkort skal være tilgjengelig på alle utstillinger. Videre vil UK søke styret om midler til innkjøp av rosetter, premier m.m

4. Reiseutgifter

- Reiser ifm arrangement av utstillinger må klargjøres med UKs leder og styrets leder. Styret må videre godkjenne reisen.
- UK skal bruke reiseregning utarbeidet av styret.
- For å holde utgiftene nede bør UK etterstrebe og finne ringpersonell med bosted så nær utstillingsplassen som mulig.

5. Annonsering

- UK har ansvaret for annonsering av utstillinger, gaveannonser m.m
- PM, kataloger, resultatlinker m.m publiseres i forkant av utstillinger på klubbens hjemmeside.

6. Annet

- UK skal være behjelpelige med råd og veiledning i forbindelse med klubbens utstillinger f.eks gjeldende regelverk for inneværende år.
- UK oppfordrer NSTK's medlemmer/styret til å sende inn dommerforslag per epost: nstk.show@gmail.com innen 01.12. hvert år.
- Innkalling & saksliste bør foreligge to dager før møtet avholdes. Fravær skal meldes til UK's leder i forkant av møte.
- Møtereferat skal oversendes til UK, og kopi til styret etter godkjenning.